



Bürokaufmann/-frau (m/w/d)

Die ACCON-RVS GmbH ist ein dynamisches Unternehmen, das seit über 30 Jahren zuverlässig am Markt besteht. Wir sind ein bundesweiter Lieferant von qualitativ hochwertigen BPO-Outsourcing-Dienstleistungen in den Servicebereichen Rechnungswesen, Controlling, HR-Personalabrechnung sowie Reisekostenabrechnungen.

Wir suchen eine/n erfahrene/n Bürokaufmann/frau (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Pflege und Kontrolle von Personalstamm- und Bewegungsdaten
- Betreuung administrativer Vorgänge (z. B. Überwachung von Wiedervorlagen, Fristen)
- Bearbeitung der Haupt- und Nebenbücher, Sachkonten, Debitoren und Kreditoren
- Bearbeitung der Kassen
- Bankbuchungen
- Kontenabstimmung und Kontenpflege
- Kommunikation mit Kunden
- Mitwirkung in verschiedenen Projekten

Ihre Voraussetzungen

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Affinität für EDV gestützte Systeme des Rechnungswesens
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung mit DATEV oder SAP
- eine sorgfältige, selbstständige und vertrauensvolle Arbeitsweise
- gutes Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit und eine hohe Service- und Dienstleistungsorientierung

Unser Angebot an Sie

- Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen, welches seit über 30 Jahren besteht
- Abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien
- Förderung und Unterstützung Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Leistungsorientierte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Home-Office Möglichkeit
- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem beständigen, zukunftsorientierten Unternehmensfeld
- Work-Life-Balance: Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig, daher gestalten Sie Ihre Arbeitszeit flexibel
- Berlin-Lichtenberg: In zwei Minuten vom Bhf. Storkower Straße ins Büro

- Kostenlose Getränke
- Regelmäßige Team Events
- Ergonomische und Moderne Arbeitsplatzgestaltung

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich per E-Mail unter jreidl@accon-rvs.de mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen, der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns auf Sie!

ACCON-RVS Accounting & Consulting GmbH

Frau Jenny Reidl
Tel: 030-9792-2623
jreidl@accon-rvs.de